

〔2019年度 募集案内〕
元気なふるさとの里山整備事業 実施団体等募集要項

1 事業目的

この事業は、地域住民等で組織する里山保全・整備活動団体が、地域住民以外の団体等（例：企業、学生等）の参加および協力を得た上で里山の保全・整備活動を実施することにより、地域活動を活性化することを目的とします。

2 募集团体等

次の団体等を募集します。（1）の団体については、2019年度は県内で3団体を予定しています。

（1）里山保全・整備活動団体

里山の恵みを活用した地域づくり等を行うために、地域住民以外の団体等の参加および協力を得て、里山の保全・整備活動を行う団体（町内会、自治会、自然活動団体等の地域住民等で組織する団体。以下「実施団体」という。）

※ 応募条件

- ・ 団体規約が既に整備されているか、整備予定であること。
- ・ 保全・整備活動場所の土地の使用について、地権者の承諾を得ているか、得る見込みがあること。
- ・ 同じ活動場所、活動内容に対し、他の補助金を同時に受給しないこと。
- ・ 保全・整備活動場所を活用していく計画があることが望ましい。

（2）里山保全・整備活動に参加および協力が可能な団体等

実施団体とともに里山保全・整備活動に参加および協力をすることが可能な団体等（企業、地域おこし協力隊、学生のサークル・グループ等。以下「参加協力団体」という。）

3 募集团体の活動内容

実施団体および参加協力団体が行う里山の保全・整備活動の内容として、以下の内容を想定しています。

- ・ 身近な森での展望台、登山道の整備（案内看板の製作、設置等）
- ・ ビオトープ、里山公園、広場の整備
- ・ 手入れ不足になっている竹林、山際における景観支障木の伐採、処分
- ・ 参加協力団体が、実施団体とともに保全・整備計画を作成（実施団体だけで作成することも可能）
- ・ 参加協力団体が保有する重機等を無償で貸出し

4 県の支援の内容

（1）実施団体に対する支援

- ・ 資機材（ウッドチップパー、薪割り機等）を無償で貸出し（燃料代等は実施団体が負担）

- ・ 保全・整備に係る費用を補助金として支援（最長3年まで支援可能）
補助金交付の対象者、経費、補助率、補助限度額は、次のとおりとします。（別添1「里山保全・整備活動団体への補助対象経費」を参考）

| | |
|--------|---|
| 補助対象経費 | 里山の保全・整備活動に要する経費（保全・整備の計画の作成に要する経費を含む。） |
| 補助対象費目 | 報償費、需用費、役務費、委託料、使用料および賃借料とする。ただし、知事が特に認めた場合には、この限りではない。 |
| 補助率 | 10/10 |
| 補助限度額 | 100千円/年 |

- ・ 必要に応じ里山の保全・整備の計画の作成に当たって、自然環境等の専門家を派遣

(2) 参加協力団体に対する支援

- ・ 参加者が作業する際の傷害保険
- ・ 必要に応じて活動場所までの移動車両の借上げ
- ・ 活動内容を里山里海湖研究所の作成する広報誌、ホームページ等で広報

5 応募方法等

募集期間内に、応募用紙に必要事項を記載の上、郵送、持参またはメール等により、提出先に提出してください。

(1) 募集期間

2019年3月22日（金）～4月19日（金）

※参加協力団体は、4月19日以降も継続して募集します。

(2) 提出先

〒919-1331 三方上中郡若狭町鳥浜 122-12-1

福井県里山里海湖研究所

TEL 0770-45-3580 FAX 0770-45-3680

E-mail : satoyama@pref.fukui.lg.jp

(3) 応募様式

- ・ 実施団体 … 別添2
- ・ 参加協力団体 … 別添3

6 スケジュール等

3月22日 : 募集開始

4月19日 : 実施団体の募集〆切

4月下旬 : 実施団体の応募内容の審査、確認

5月中 : 実施団体の決定、参加協力団体とのマッチング調整・決定

6月以降 : 整備計画の作成、活動の日程調整・実施

(別添1) 里山保全・整備活動団体への補助対象経費

| 経費の区分 | 内 容 (例) |
|-----------|--|
| 報償費 | 里山保全・整備活動に係る重機操縦等の作業に係る謝金 |
| 需用費 | 里山保全・整備活動に必要な消耗品等（使途が明確なものに限る。） (例)・消耗品費（保全・整備に必要な材料費等） ・燃料費（重機、発電機等の燃料） ・食糧費（作業当日の参加者のお茶等に限る。） ・印刷製本費（会議資料、計画図面印刷等） |
| 役務費 | 活動実施に直接必要となる通信運搬費等 (例)・通信運搬費（地区外地権者への資料郵送等） ※電話料は対象外 ・手数料（支払い時の口座振替手数料等） ・保険料（作業参加者） |
| 委託料 | 団体では実施困難な専門的業務を委託する経費 |
| 使用料および賃借料 | 機器使用料等 (例) 重機、発電機、ウインチ等の使用料または賃借料 |
| その他 | 上記のほか、福井県知事が必要と認める経費 ※福井県里山里海湖研究所と事前に協議すること。 |

(別添2)

元気なふるさとの里山整備事業 実施団体応募用紙

| | |
|--------------------------------|---|
| ① 団体・代表者名 | |
| ② 住所・連絡先 | 〒 連絡担当者名 TEL — — FAX — — E-mail |
| ③ 活動を実施する場所および権利関係 | 市・郡 町 (対象地区が分かる地図や現地写真等を添付すること。) 活動を実施する場所の地権者の使用の承諾 (○を付ける) 取得済み ・ 取得見込み ・ その他 (⑨その他欄に記載) |
| ④ 活動予定期間 | 年 月 ~ 年 月 |
| ⑤ 活動の内容 (予定) | (いつごろ、どのような作業を行う見込みかを記載してください。) |
| ⑥ 活動場所の活用計画 (案) | (今後、保全・整備活動を行った場所を活用していく計画があれば、できるだけ具体的に記載してください。) |
| ⑦ 必要経費見込み | 初年度 円程度、翌年度以降 円程度見込み |
| ⑧ 参加協力団体(企業等)から活動に参加を希望する人数、回数 | (参加する企業等の候補がある場合は、その旨もお書きください。) 人程度 回程度 候補企業等 |
| ⑨ その他 | (他の補助金を同時に申請している等、特に留意すべき点があれば記載してください。) |

※用紙が不足する場合は、別紙に記載していただいて結構です。

※団体規約を併せて提出してください。

(別添3)

元気なふるさとの里山整備事業 参加協力団体応募用紙

| | |
|-------------------|---|
| ① 企業・グループ等の名称 | |
| ② 所在地・連絡先 | 〒 連絡担当者名 TEL — — FAX — — E-mail |
| ③ 参加協力を希望する時期・曜日等 | |
| ④ 参加協力を希望する地域 | |
| ⑤ 参加協力を希望する内容 | |
| ⑥ 参加協力可能な人数および回数 | (おおよそで結構です。) |
| ⑦ その他、連絡事項 | |

※学生の方は、サークルやグループ等で応募してください。