

令和4年度福井県公立学校教員採用選考試験実施要項の配布場所および請求方法

1 実施要項の配布期間および配布場所は下記のとおりです。

◆配布期間 令和3年5月14日(金)午後1時~令和3年5月28日(金)午後5時15分

※土曜日、日曜日は除きます。

※初日を除き配布開始時刻は8時30分から、配布終了時刻は全日午後5時15分です。

福井県庁総合案内 (県庁1階)	福井市大手3丁目17-1 TEL (0776) 21-1111
福井合同庁舎	福井市松本3丁目16-10 TEL (0776) 63-5081
坂井合同庁舎	坂井市三国町水居17-45 TEL (0776) 81-3179
奥越合同庁舎	大野市友江11-10 TEL (0779) 65-1281
南越合同庁舎	越前市上太田町41-5 TEL (0778) 23-4544
会計局会計課二州会計室 (敦賀合同庁舎)	敦賀市中央町1丁目7-42 TEL (0770) 22-0050
福井県嶺南教育事務所	小浜市遠敷2丁目205 TEL (0770) 56-1309
福井県東京事務所	東京都千代田区平河町2丁目6-3 都道府県会館10階 TEL (03) 5212-9074
福井県大阪事務所	大阪府大阪市中央区瓦町2丁目2-14 TEL (06) 6231-1023
福井県京都事務所	京都府京都市中京区烏丸通蛸薬師下ル手洗水町678 四谷学院京都ビル2階 福井銀行京都支店内 TEL (075) 354-5408

2 実施要項の郵送を希望される方は、次の方法で請求してください。

(1) 請求先

〒910-8580 福井市大手3丁目17-1(郵便番号の記入があれば住所は省略できます)

福井県教育庁教職員課 任用・給与グループ 宛

(2) 封筒の表の左端に「教員採用試験実施要項請求」と朱書きしてください。

なお封筒の中には210円切手を貼った、あて名明記(名前の後に必ず「様」を付けてください)の返信用封筒(角形2号33×24cm・・・A4判の書類が入る大きさ/糊付きワンタッチシールのもの又は両面テープを貼り付けたもの)を入れてください。

(3) お急ぎの方は上記(2)の返信用封筒に、速達料金290円分の切手を追加し、合計500円分の切手を貼ってください。

※切手代が不足している場合は郵送できません。不足しないようにお気を付けてください。

3 問い合わせ先

福井県教育庁教職員課 任用・給与グループ

〒910-8580 福井市大手3丁目17-1

TEL 0776-21-1111 (内線4136) / 0776-20-0565 (直通)

FAX 0776-20-0670