

**令和3年度「福井県女性活躍推進コンサルタント派遣事業」
対象企業の募集について**

令和3年度福井県女性活躍推進コンサルタント派遣事業における対象企業の公募を行います。
コンサルタント支援を希望される企業の皆様は、次の内容に基づきご応募ください。

1 事業の目的

女性活躍に関して課題を抱える県内企業に対しコンサルタントを派遣し、課題の解決を図るとともに、女性の育成・登用に関する企業モデルを構築、県内企業に広く発信することで、県内企業の女性管理職登用や、女性が働きやすい環境整備を加速させることを目的とする。

2 事業内容

県から派遣するコンサルタントが適宜以下の女性活躍推進に関する支援を行います。

→詳細は別紙「女性活躍コンサルタント支援内容（イメージ）」のとおり

- ・女性従業員に対するキャリア形成支援
- ・女性従業員、上司に対する意識改革支援
- ・経営者に対する支援
- ・働きやすい環境整備に関する提案
- ・人事制度の見直し（現状の把握と問題点の整理・新制度の提案作成） など

3 対象企業

次の1～7を全て満たしている必要があります。

- (1) 「ふくい女性活躍推進企業」「ふくい女性活躍推進企業プラス」登録企業であること
- (2) 県内に本社があること
- (3) 女性の採用や昇進など、女性活躍に関して課題を抱え、当該課題の解決に繋がる取組みに未着手であること
- (4) コンサルタント支援後も継続して女性管理職登用等の女性活躍推進に関する取組みを実施すること
- (5) 支援中および支援終了後も支援内容等女性活躍推進に関する取組みを県と協働して他の県内企業に発信すること
- (6) 労働関係法令等に違反する重大な事実がないこと
- (7) 福井県の県税および地方消費税を滞納していないこと

4 支援企業予定数 5社（選考による）

5 コンサルタント派遣費用 無料

6 コンサルタント支援期間

県から委託を受けたコンサルタントの支援を受けた日より、令和4年3月31日（木）までとする。

7 応募受付等

(1) 受付期間

令和3年5月7日(金)～5月28日(金) 17時 《当日消印有効》

(2) 申請書類

コンサルタント派遣を希望される企業の皆様は、次に掲げる書類をご提出ください。

- ・令和3年度福井県女性活躍推進コンサルタント派遣事業支援申込書(様式第1号) 1部

(3) 申込方法

下記申込先までメールまたは郵送により提出ください。

<申込先>

福井県地域戦略部 県民活躍課 女性活躍グループ(担当:宇佐美)

〒910-8580 福井市大手3丁目17-1(県庁7階)

TEL0776-20-0319

8 選考方法

県は、次の選考基準によって選考を行い、支援企業を決定します。選考後、速やかに選考結果を文書でお知らせします。なお、選考にあたり、必要に応じてヒアリング確認等を行うことがあります。

主な選考基準

- (1) 抱える課題の大きさ
- (2) 企業規模

9 事業実施スケジュール

- (1) 事務局宛に申し込み (5月28日(金) 〆切)
- (2) 支援企業の決定 (6月中旬予定)
- (3) コンサルタント初回訪問 (6月下旬～)
- (4) 目標・実施計画策定
- (5) 計画実行支援開始
- (6) 経過報告会(仮称)での報告
- (7) コンサルティング支援終了(令和4年3月末)
- (8) 支援終了後、支援内容等女性活躍に関する取組みを県と協働して他の県内企業に発信

10 公表

支援決定となった場合、企業名を公表します。

11 その他

申込書記載方法や事業内容におけるご質問等について、7に記載の<申込先>までお気軽にお問合せください。

女性活躍コンサルタント支援内容 (イメージ)

(別紙)

	時期 (予定)	支援内容	詳細	備考
STEP 1	6月～8月	現状確認 ・現在までの取組み内容と問題点の整理 ・課題、制約事項の洗い出し など	(1) 現状把握 (関係者聴き取りなど) (2) 課題の明確化と重点実施事項の決定	(1) は現地確認 (半日) を予定
STEP 2	9月	目標・実施計画策定 ・重点課題の決定 ・取組目標の決定 ・対策の検討 ・対策の決定 ・実施計画の策定 ・コンサル支援の進め方の決定 など	(3) 経営者・人事と目標・計画策定 ①取組み目標の決定 (長期目標と短期目標) * 女性管理職登用につながる具体的目標 * 計画の実施目標 など ②実行組織 (メンバー) の選定 ③対策の決定 対策の例) * 女性従業員に対するキャリア形成支援 - キャリアパス制度導入/1対1ミーティング導入/ - 職域拡大/資格取得制度導入/メンター制度の導入/ - スポンサー制度導入 など * 女性従業員、上司に対する意識改革支援 - ダイバーシティ研修導入 など * 経営者に対する支援 - 経営者の意思の発信 (社内・社外) など * 働きやすい環境整備に関する提案 - テレワーク等の導入 など * 人事制度の見直し (現状の把握と問題点の整理・新制度の提案作成) - 資格制度・処遇 (昇格・昇進) 制度/人事評価制度 など ④実施計画の策定 - 具体的実施計画の作成 - 具体的なコンサル支援の方法の決定	(3) は現地訪問 (半日) を予定
STEP 3	10月～3月	計画実行支援 ・計画に従って実行を支援	(4) 実施計画に基づいた活動の支援 ①進捗状況の確認 (定期ミーティング参加・個別ヒアリング) ②実施の際に生じた問題解決の方策提案 ③個別活動の支援 (研修開催など)	(4) は2回以上実施を予定
STEP 4	3月	結果の確認と振り返り	(5) 結果の確認 結果と残された問題の整理など	