

【送付先】

福井県産業労働部国際経済課

FAX：0776-20-0652

メール：kokusai@pref.fukui.lg.jp

「ランチ・デリバリー&テイクアウトで飲食店等を応援！」申請書

福井県庁本庁舎（福井市大手）に勤務する職員有志にて、飲食店等から本庁舎へ昼食を配達いただく「ランチ・デリバリー」企画を実施します。

また、飲食店等のテイクアウト情報を職員へ提供し、昼食時や退社時の利用を呼びかけていきます。

これらの取組みは県だけでなく、他企業や団体にも広げていきたいと考えていますので皆さまからの申請をお待ちしています。

取組み期間（予定）： 令和4年2月7日（月）～3月24日（木）

飲食店等の名称	
飲食店等の住所など	・住所： ・電話： ・営業時間： ・定休日：
Go To Eat 券の利用	可 ・ 不可 ※○で囲んでください。 (備考：)

本票ほか、該当する様式に記入いただき送付ください。

1. 福井県庁本庁舎へのランチ・デリバリーが可能 →様式 1
2. 福井県庁本庁舎へのランチ・デリバリーはできないが、他地域は可能 →様式 2
3. テイクアウトが可能 →様式 3

1. 福井県庁本庁舎へのランチ・デリバリーが可能

注文方法	電話 ・ FAX ・ メール ※○で囲んでください。
注文の時期	2 日前 ・ 1 日前 ※○で囲んでください。
メニュー 名称・単価	① (単価 円：税込) ② (単価 円：税込) ※1～2種類にて、期間を通して固定とさせていただきます。
メニュー 写真	※注文用のメニュー表を作成します。データがあれば添付ください。
個数等の条件	※対応できる個数制限など条件があればお知らせください。
デリバリーの 条件	※福井県庁の本庁舎へ配達いただきます。 条件（例：5個以上など）があれば記入ください。
発注する際の 連絡先	氏 名： 電 話（営業時間外）： FAX： メール： 【定休日における発注の連絡について】 ・連絡の可否 可 ・ 不可 ※○で囲んでください。 ・定休日の連絡先（携帯電話等） ()
本庁舎以外の 配達可能地域	福井 ・ 坂井 ・ 奥越 ・ 丹南 ・ 二州 ・ 若狭 その他 () ※○で囲んでください。
他企業等への 情報提供	同様な取組みを検討する企業や団体等に対して、今回の申請情報を提供してよいでしょうか。該当箇所を☑ください。 <input type="checkbox"/> 他企業等への情報提供を承諾する <input type="checkbox"/> 他企業等への情報提供を承諾しない <input type="checkbox"/> その他 ()

2. 福井県庁本庁舎へのランチ・デリバリーはできないが、他地域は可能

※本庁舎以外に勤務する県職員ほか、申請者の承諾に基づき、同様な取組みを検討する企業や団体等に対して情報提供を行います。本庁舎からの注文はありません。

配達可能地域	福井 ・ 坂井 ・ 奥越 ・ 丹南 ・ 二州 ・ 若狭 その他 () ※○で囲んでください。
注文方法	電話 ・ FAX ・ メール ※○で囲んでください。
注文の時期	2 日前 ・ 1 日前 ※○で囲んでください。
メニュー 名称・単価	① (単価 円：税込) ② (単価 円：税込) ※1～2種類にて、期間を通して固定でPRさせていただきます。
メニュー 写真	※参考となるメニュー表を作成します。データがあれば添付ください。
個数等の条件	※対応できる個数制限など条件があればお知らせください。
デリバリーの 条件	※条件 (例：5 個以上など) があれば記入ください。
発注する際の 連絡先	氏 名： 電 話 (営業時間外)： FAX： メール： 【定休日における発注の連絡について】 ・連絡の可否 可 ・ 不可 ※○で囲んでください。 ・定休日の連絡先 (携帯電話等) ()
他企業等への 情報提供	同様な取組みを検討する企業や団体等に対して、今回の申請情報を提供してよいでしょうか。該当箇所を☑ください。 <input type="checkbox"/> 他企業等への情報提供を承諾する <input type="checkbox"/> 他企業等への情報提供を承諾しない <input type="checkbox"/> その他 ()

3. テイクアウトが可能

※県職員ほか、申請者の承諾に基づき、同様な取組みを検討する企業や団体等に対して情報提供を行います。本庁舎からの注文はありません。

<p>テイクアウトの 時間帯など</p>	<p>・区分 昼と夜 ・ 昼のみ ・ 夜のみ ※○で囲んでください。 ・時間帯 : ~ : , : ~ : ・事前予約 必要 ・ 不要 ※○で囲んでください。</p>
<p>メニュー 名称・単価</p>	<p>① (単価 円：税込) ② (単価 円：税込) ※1～2種類にて、期間を通して固定でPRさせていただきます。</p>
<p>メニュー 写真</p>	<p>※参考となるメニュー表を作成します。データがあれば添付ください。</p>
<p>その他 メニュー</p>	<p>・上記以外でテイクアウトできるメニューはありますか。 ある ・ ない ※○で囲んでください。 ・テイクアウトのメニューを紹介する自社 Web サイト等があれば 記入ください。 ()</p>
<p>他企業等への 情報提供</p>	<p>同様な取組みを検討する企業や団体等に対して、今回の申請情報を提供してよいでしょうか。該当箇所を☑ください。 <input type="checkbox"/> 他企業等への情報提供を承諾する <input type="checkbox"/> 他企業等への情報提供を承諾しない <input type="checkbox"/> その他 ()</p>